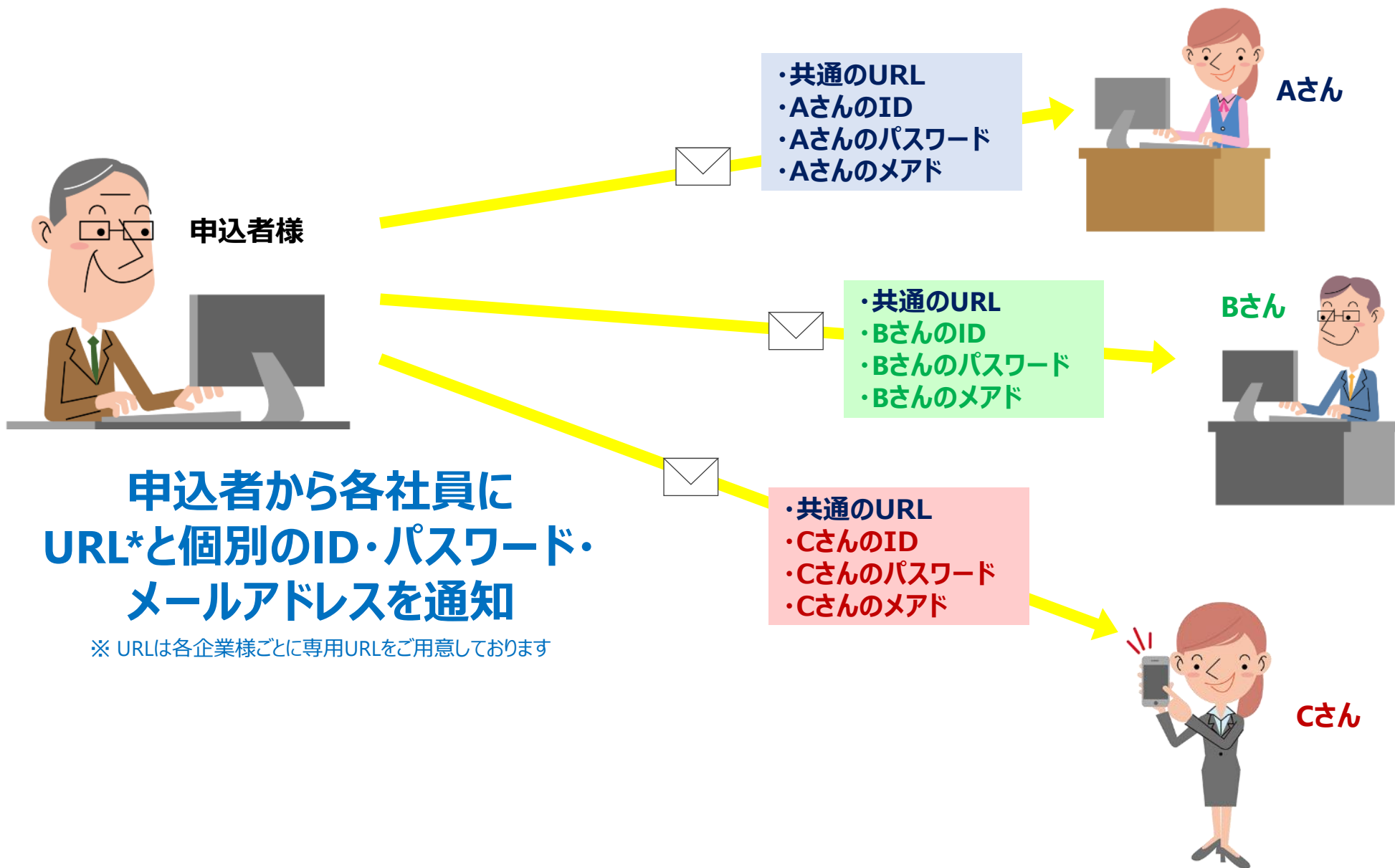


HRMOS勤怠 by FORVAL

従業員用 初期設定マニュアル

1

HRMOS勤怠のログインURL、個別のID・パスワード等が申込者から共有されます



2

各従業員がログインする



申込者様から通知されたログインURLへアクセスし

ログインID	
パスワード	

通知された自分のログインIDとパスワードを入力してログイン

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)



パスワードはセキュリティの観点から



用意されたものではなく自分で任意のものへ変更しましょう

ログイン後は一番先にパスワードを
変更してください

8文字以上の半角アルファベット大文字、小文字、記号の3種類を組み合わせ
ご自身が忘れないものを用意しましょう



4

各従業員が自分でパスワードを変更する方法

① 右上の社名と従業員名が表示されている部分をクリックすると

フォーバルテスト用
フォーバルテスト用 ▼

② アカウント設定が表示されるので「アカウント設定」をクリック

フォーバルテスト用
フォーバルテスト用 ▼

アカウント設定

ログアウト

〇〇

③ 現在のパスワードと新しく設定するパスワードを入力して
終わったら「登録する」をクリック

※8文字以上の半角アルファベット大文字、小文字、記号の3種類を組み合わせ

登録する

パスワード

新しいパスワード

新しいパスワード(確認)

戻る

登録する

もしも
パスワードを忘れてしまった場合は...



6

パスワードを忘れた場合の変更方法 ①



申込者様から通知されたログインURLへアクセスし

ログインID	
パスワード	

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

「パスワードを忘れた方はこちら」をクリック

7

パスワードを忘れた場合の変更方法 ②



登録済みのメールアドレスを入力して

メールアドレスを入力して送信してください。
パスワード再発行ページのURLを記載したメールをお送りします。

メールアドレス

送信する

「送信する」をクリック



8 パスワードを忘れた場合の変更方法

③

件名：【HRMOS勤怠】パスワード再発行のご案内

株式会社〇〇〇〇
〇〇〇〇 様

パスワード再発行の依頼を受け付けました。

下記アドレスをクリックし、パスワードを再発行してください。

<https://ieyasu.co/f〇〇〇〇/.....>

※クリックしてもページが開かない場合は、ご利用のブラウザにURLを入力してください。

①登録済みのメールアドレス宛に
パスワード再発行のメールが届きます

②メールに記載されているURLをクリック
します

HRMOS 勤怠 by IYASU
ハーマス

新しいパスワードを入力してください。

メールアドレス	〇〇〇〇@xxx.xxx
パスワード	
パスワード(確認用)	

送信する

③新しく設定するパスワードを入力して
「送信する」をクリック



パスワード再発行のメッセージを確認し、「ログイン」をクリック

パスワードが再発行されました。
新しいパスワードでログインできます。

ログイン

IDと新しく設定したパスワードを
入力してログイン



10 HRMOS勤怠に打刻できるツール

HRMOS勤怠で勤怠を打刻するには以下のツールが使用できます

パソコン

インターネット接続できるPCから従業員それぞれがログインして打刻します。
各従業員のPCからログインするか、1台打刻用PCとして共有する運用もできます。

▶ P.11



スマートフォン

内勤でも直行直帰で働く従業員でもいつでもどこでも打刻できます。
GPSで位置情報を取得できるのでどこで打刻したかが把握できます。

▶ P.13



タブレット

スマホと同じく内勤でも直行直帰で働く従業員でもいつでもどこでも打刻できます。
1台打刻用タブレットとして各従業員がログインして共有する運用もできます。

▶ P.15



ICカード

Suicaなど交通系ICカードや従業員に貸与されているセキュリティカードなど、ICチップが内蔵されているカードをかざすと打刻できます。

※別途カード読取り端末が必要です

▶ P.17



11 HRMOS勤怠に打刻できるツール ～パソコン～

パソコン

内勤の多いお客様にオススメ

インターネット接続できるPCから従業員それぞれがログインして打刻します。各従業員のPCからログインするか、1台打刻用PCとして共有する運用もできます。

それぞれがPCを貸与されているなら

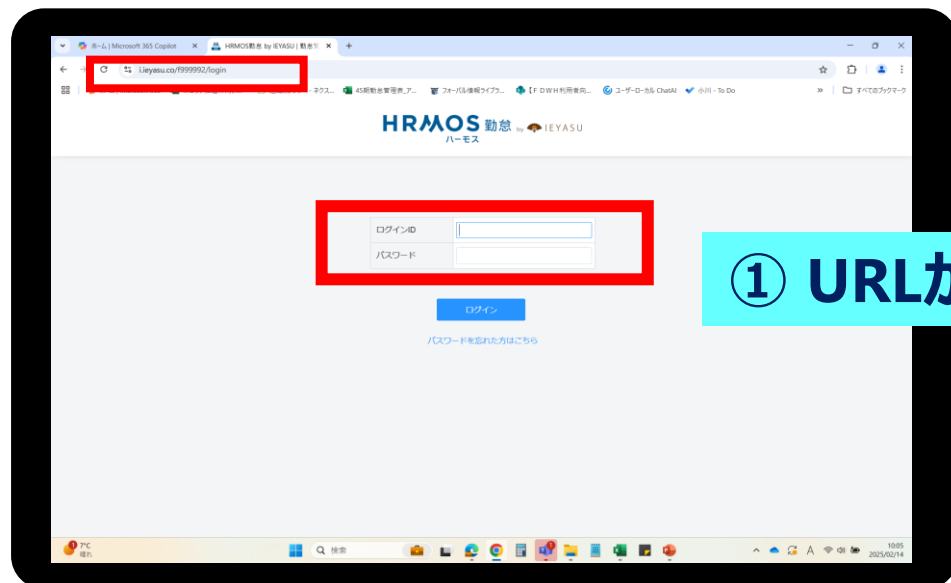
それぞれのPCでログインして打刻



1台打刻用で用意するなら

出入り口のそばに置いて
出退勤時に各自がログインして打刻

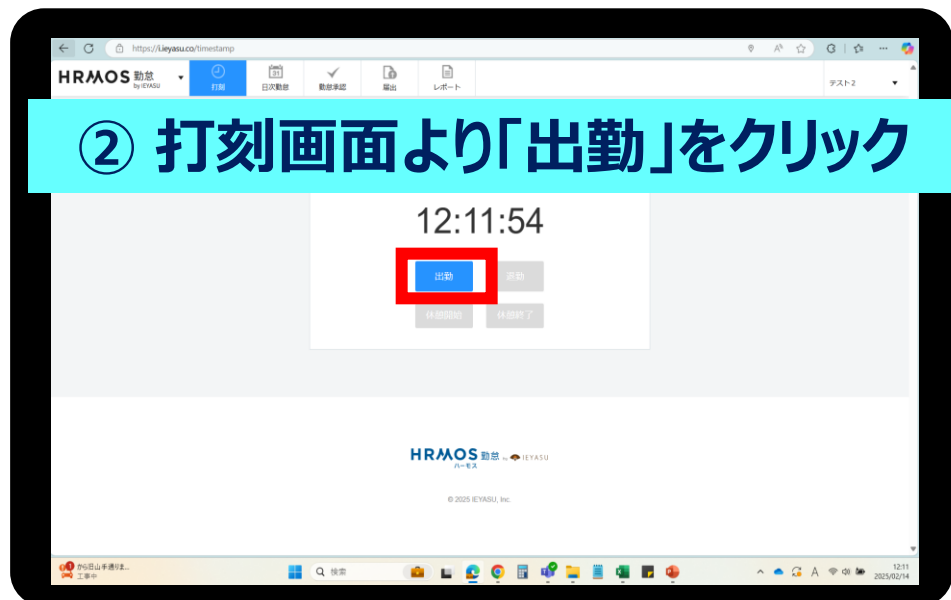




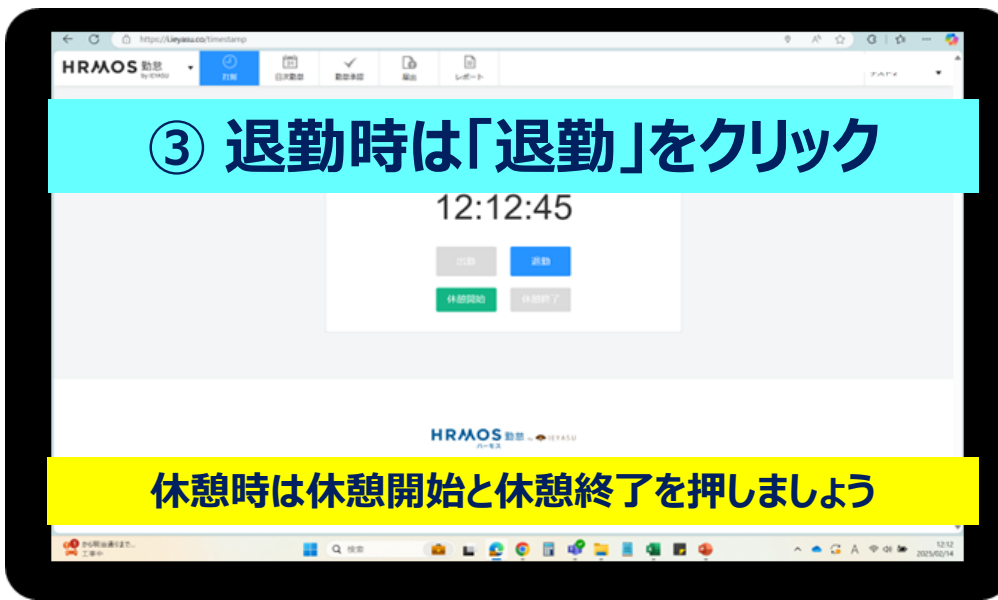
URLはブックマークしておくと便利です！

① URLからログインIDとパスワードを入力

※1台のPCを打刻用として複数人で利用する場合は
個人ごとの打刻をするため毎回ログインとログアウトを
実施してください



② 打刻画面より「出勤」をクリック



③ 退勤時は「退勤」をクリック

休憩時は休憩開始と休憩終了を押しましょう

スマートフォン

スマホを全員持っている職場や直行直帰の多いお客様にオススメ

内勤でも直行直帰で働く従業員でもいつでもどこでも打刻できます。GPSで位置情報を取得できるのでどこで打刻したかが把握できます。



拠点	位置情報	デバイス
	東京都渋谷区神宮前5丁目(日本)	スマホ
	東京都渋谷区神宮前5丁目(日本)	スマホ
	埼玉県新座市新堀1丁目(日本)	スマホ
	東京都武蔵野市西久保2丁目(日本)	スマホ
	東京都渋谷区神宮前5丁目(日本)	スマホ

システム管理者画面

社内で押しても現場で押しても位置情報でどこで押したかわかります。

スマートフォンでの打刻はアプリでしてください

(ブラウザ操作も可能ですがスマホの場合はアプリ推奨です)



App Store

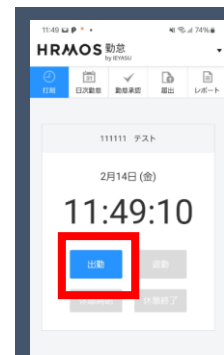


Google Playストア



*アプリはURLとログインIDとパスワードを入力してログインしてください。(原則初回のみ)
2回目以降はアプリを立ち上げると自動ログインできます。

② URLとログインIDとパスワードを入力*してログイン



③ 出勤時は出勤をタップ

15 HRMOS勤怠に打刻できるツール ～タブレット～

タブレット

タブレットを多くお持ちのお客様、内勤の多いお客様にオススメ

スマホと同じく内勤でも直行直帰で働く従業員でもいつでもどこでも打刻できます。
1台打刻用タブレットとして各従業員がログインして共有する運用もできます。

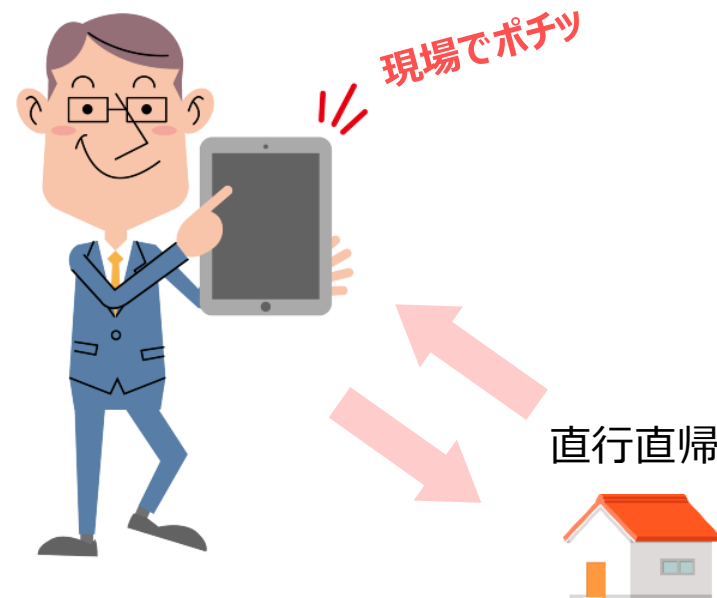
1台打刻用で用意するなら

出入口のそばに置いて
出退勤時に各自がログインして打刻



直行など外出先でも

スマホ同様、タブレットを持ち歩いているなら
直行直帰の時も現場で打刻



タブレットでの打刻はスマートフォン同様
アプリをインストールすることからはじめてください ➡P.14参照

【注意】

1台のタブレットを打刻用として複数人で利用する場合は
個人ごとの打刻をするため毎回ログインとログアウトを実施してください

AさんのIDとパスワード
でログイン

↓
打刻

↓
Aさんログアウト

Aさん

Aさんがログアウト
していることを確認して
からBさんでログイン

次の人Bさん

打刻用共有タブレット

17 HRMOS勤怠に打刻できるツール ～ICカード～

ICカード

電車通勤が多いお客様、セキュリティカードをお持ちのお客様にオススメ

Suicaなど交通系ICカードや従業員に貸与されているセキュリティカードなど、ICチップが内蔵されているカードをかざすと打刻できます。**※別途カード読取り端末が必要です**

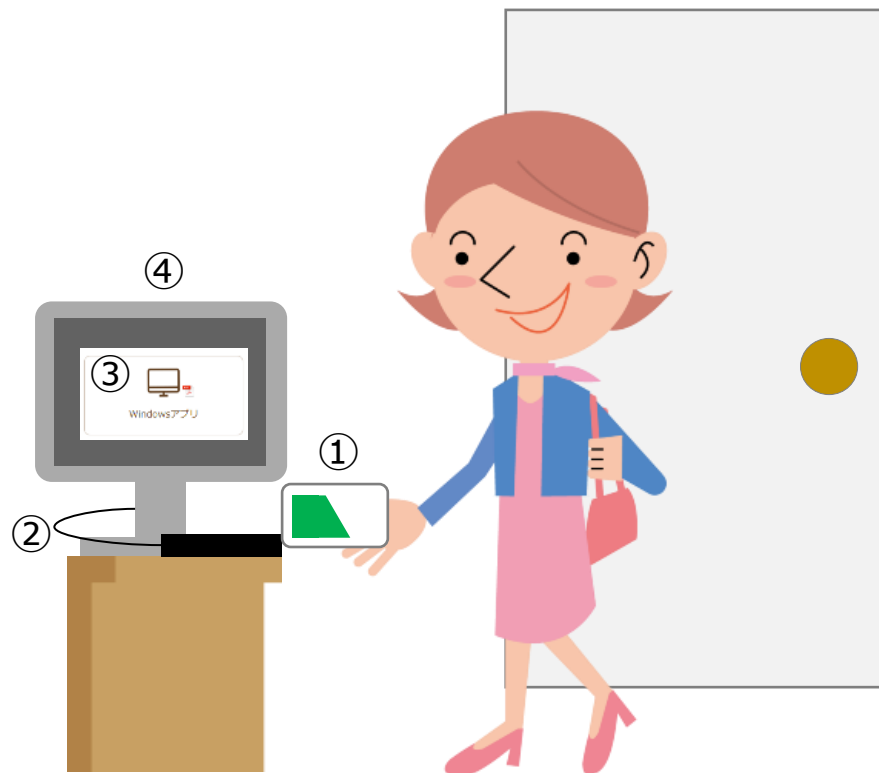
必要なもの

- ① ICカード
- ② 非接触カードリーダー
- ③ ICカード打刻アプリ（無料でインストールできます）
- ④ ICカード打刻アプリを入れられるPC



▼インストール手順マニュアル

https://www.ieyasu.co/help/wp-content/themes/generate/assets/pdf/IEYASU_manual_apps_Windows.pdf



ICカードで打刻するには管理者が専用アプリをインストールし、
利用者はカードを登録する必要があります。インストールマニュアルをお読みいただき設定して下さい。

インストール手順マニュアル

https://www.ieyasu.co/help/wp-content/themes/generate/assets/pdf/ieyasu_manual_apps_Windows.pdf